

Lit-IA

Manual de usuario

Automatización de compulsas, descarga, cedulas y seguimiento de expedientes PJN

Version preliminar para incluir dentro de la aplicacion

Fecha: mayo de 2026

Importante

Este manual describe el funcionamiento previsto de Lit-IA según el estado actual del proyecto. Puede requerir ajustes menores cuando se incorporen capturas de pantalla finales, cambios de nombres de botones o nuevas funciones.

Indice

1. Que es Lit-IA
2. Que puede hacer Lit-IA
3. Requisitos basicos
4. Primer inicio de la aplicacion
5. La ventana principal
6. Modos de uso segun tipo de usuario
7. Como descargar un expediente completo
8. Como reanudar una descarga interrumpida
9. Seguimiento de causas
10. Cédulas y notificaciones
11. Reportes finales
12. Donde se guardan las descargas
13. Licencia y periodo de prueba
14. Actualizaciones de Lit-IA
15. Buenas practicas de uso
16. Solucion de problemas frecuentes
17. Preguntas frecuentes
18. Glosario rapido
19. Anexo: flujo recomendado para usuarios nuevos
20. Anexo: texto breve para ayuda dentro de la app

1. Que es Lit-IA

Lit-IA es una aplicacion de escritorio pensada para asistir al abogado en tareas repetitivas vinculadas con la consulta de expedientes digitales del Poder Judicial de la Nacion. Su objetivo es reducir el tiempo destinado a compulsar causas, descargar actuaciones, revisar cedulas y controlar novedades, manteniendo al usuario informado mediante reportes claros al finalizar cada proceso.

La aplicacion no esta pensada como un simple descargador de archivos, sino como una herramienta de trabajo diario: permite buscar expedientes, descargar documentacion, dejar causas en seguimiento, revisar nuevas actuaciones, controlar cedulas recibidas y guardar reportes de lo realizado.

Idea central

Lit-IA automatiza pasos mecanicos: abre el navegador, ingresa al sistema, completa formularios, recorre paginas, descarga archivos y registra resultados. El usuario conserva el control sobre las decisiones relevantes, por ejemplo cuando debe elegir entre varios expedientes posibles.

2. Que puede hacer Lit-IA

Funcion	Para que sirve
Descargar expediente completo	Recorre las paginas de una causa y descarga las actuaciones disponibles en una carpeta ordenada.
Reanudar una descarga interrumpida	Permite continuar desde un punto anterior si una descarga se corto o quedo incompleta.
Agregar una causa a seguimiento	Guarda una causa para controlar en el futuro si tuvo nuevas actuaciones.
Chequear seguimiento	Revisa una o todas las causas guardadas y descarga las novedades detectadas.
Chequear cedulas	Ingresa al portal de notificaciones, revisa cedulas recibidas y descarga las nuevas.
Generar reportes	Muestra y guarda un resumen de lo que se reviso, que se descargo y que errores hubo.
Recordar expediente elegido	Cuando hay mas de un expediente con el mismo numero, guarda la eleccion realizada por el usuario.
Controlar licencia	Verifica si la licencia esta vigente, vencida o en periodo de prueba.

3. Requisitos basicos

- Una computadora con Windows.

- Conexion a internet estable.
- Acceso valido al sistema del Poder Judicial de la Nacion que corresponda al usuario.
- Credenciales o sesion disponible para ingresar al portal PJN/SSO.
- Google Chrome o navegador compatible instalado, cuando la version de Lit-IA lo requiera.
- Licencia vigente de Lit-IA, salvo que se este usando una version de prueba.

4. Primer inicio de la aplicacion

Al abrir Lit-IA, la aplicacion realiza verificaciones iniciales. Entre ellas puede controlar el estado de la licencia, preparar carpetas locales de trabajo y dejar lista la configuracion necesaria para guardar descargas, reportes y datos de seguimiento.

1. Abrir Lit-IA desde el acceso directo o desde el archivo ejecutable instalado.
2. Esperar a que se cargue la ventana principal.
3. Si aparece un aviso de licencia, leer el mensaje y continuar segun corresponda.
4. Seleccionar la accion principal que se desea realizar: descargar expediente, chequear cedulas o revisar seguimiento.

Primer uso

En el primer uso puede ser necesario que el usuario inicie sesion en el portal PJN. Lit-IA puede abrir una ventana de navegador para que se complete el acceso cuando el sistema lo requiera.

5. La ventana principal

La pantalla principal de Lit-IA concentra las acciones habituales para evitar que el usuario tenga que navegar por menus innecesarios. La idea es que las funciones importantes esten disponibles de forma directa.

Elemento	Uso esperado
Descargar expediente	Inicia el flujo para buscar una causa y descargar sus actuaciones.
Agregar causa a seguimiento	Permite dejar una causa guardada para controles posteriores.
Quitar causa de seguimiento	Elimina una causa de la lista de seguimiento.
Chequear causa seleccionada	Revisa solo la causa marcada en la lista.
Chequear toda la lista	Revisa todas las causas guardadas en seguimiento.
Chequear cedulas	Busca nuevas cedulas recibidas y descarga las que correspondan.
Barra de progreso / estado	Informa que esta haciendo la aplicacion durante el proceso: inicializando, revisando paginas, descargando archivos, etc.

Reportes finales	Muestran el resultado de la operacion y permiten detectar errores o tareas pendientes.
------------------	--

6. Modos de uso segun tipo de usuario

Lit-IA contempla dos flujos principales, porque el acceso al sistema puede verse distinto segun el perfil del usuario.

Modo	Como funciona
Fiscalias / defensorias	El sistema suele ingresar directamente al formulario de busqueda de expedientes. Lit-IA completa jurisdiccion, numero y anio para localizar la causa.
Abogados particulares	El sistema puede abrir una pantalla de lista de causas relacionadas. En ese caso Lit-IA debe usar la opcion Personalizar resultados, desplegar los filtros y completar los datos de la causa desde alli.

Diferencia importante

En modo abogado particular, si hay varias causas que coinciden con el numero buscado, Lit-IA debe mostrar un cuadro de seleccion para que el usuario elija el expediente correcto. Esa eleccion puede guardarse para futuros controles.

7. Como descargar un expediente completo

1. Presionar el boton Descargar expediente.
2. Indicar la jurisdiccion, numero y anio de la causa cuando la aplicacion lo solicite.
3. Esperar a que Lit-IA abra el portal correspondiente y complete la busqueda.
4. Si aparece mas de un expediente posible, elegir el expediente correcto en el cuadro de seleccion.
5. Confirmar, cuando corresponda, si se desean omitir o incluir cedulas dentro de la descarga completa.
6. Dejar que Lit-IA recorra las paginas de actuaciones y descargue los archivos disponibles.
7. Revisar el reporte final para confirmar cuantos archivos fueron descargados y si hubo errores.

7.1. Que ocurre durante la descarga

Durante una descarga completa, Lit-IA intenta recorrer todas las paginas del expediente, detectar cada actuacion descargable y guardar los archivos en una carpeta identificable. El proceso puede

tardar mas o menos segun la cantidad de paginas, el peso de los documentos y la estabilidad de la sesion en el sistema judicial.

7.2. Descargas de multimedia

Cuando el expediente contiene archivos de video o audio, Lit-IA puede tratarlos como archivos multimedia. Estos archivos suelen ser mas pesados y pueden provocar demoras. La logica de descarga debe procurar no bloquear innecesariamente la sesion y terminar el proceso de la forma mas eficiente posible.

7.3. Nombres de archivos

Los archivos descargados se guardan con nombres legibles, priorizando el formato con fecha y descripcion de la actuacion. La convencion buscada es usar espacios en lugar de guiones bajos, por ejemplo:

Ejemplo de nombre

2026-04-28 Acta de debate.pdf

8. Como reanudar una descarga interrumpida

Si una descarga se interrumpe por cierre de sesion, corte de internet, bloqueo del portal o cierre accidental de la aplicacion, Lit-IA puede guardar datos de recuperacion para intentar continuar luego.

1. Volver a abrir Lit-IA.
2. Si aparece un aviso de descarga pendiente, revisar la informacion mostrada.
3. Elegir reanudar si se desea continuar desde el ultimo punto conocido.
4. Si no se desea continuar, cancelar la recuperacion y comenzar una nueva operacion cuando corresponda.

Recomendacion

Si una descarga fallo por un problema externo del portal PJN, conviene esperar unos minutos y volver a intentar. El reporte final puede indicar que parte quedo incompleta o si se recomienda una verificacion manual.

9. Seguimiento de causas

El seguimiento permite guardar causas para que Lit-IA controle periodicamente si tienen nuevas actuaciones. La aplicacion conserva una referencia de la ultima actuacion conocida y luego compara esa referencia con el estado actual del expediente.

9.1. Agregar una causa a seguimiento

1. Presionar Agregar causa a seguimiento.
2. Ingresar jurisdiccion, numero y anio.
3. Si aparece mas de un expediente posible, elegir el correcto.
4. Esperar a que Lit-IA inicialice la causa o guarde la referencia base.
5. Verificar que la causa aparezca en la lista de seguimiento.

9.2. Seguimiento inicializado y sin inicializar

Estado	Significado
Inicializado	Lit-IA ya tiene una referencia base contra la cual comparar futuras novedades.
Sin inicializar	La causa fue agregada pero aun debe fijarse una primera referencia o completarse el primer control.
Expediente definido	Ya se eligio el expediente exacto cuando habia mas de una coincidencia.
Expediente pendiente	Todavia puede ser necesario elegir entre varios expedientes posibles.

9.3. Chequear una causa

1. Seleccionar la causa en la lista de seguimiento.
2. Presionar Chequear causa seleccionada.
3. Esperar a que Lit-IA ingrese al expediente y busque actuaciones nuevas.
4. Revisar el reporte final.

9.4. Chequear toda la lista

1. Presionar Chequear toda la lista.
2. Lit-IA revisara cada causa guardada.
3. La barra de estado deberia informar el avance, por ejemplo: revisando causa 3/15.
4. Al finalizar, revisar el resumen general de causas con y sin novedades.

9.5. Como interpreta Lit-IA las novedades

Lit-IA no debe asumir que no hay novedades solo porque no encontro la referencia en la primera pagina. Debe recorrer las paginas necesarias hasta encontrar la referencia guardada o hasta concluir razonablemente que debe advertir una posible inconsistencia. Si encuentra actuaciones anteriores a la referencia, las nuevas quedan identificadas para su descarga o reporte.

10. Cedulas y notificaciones

La función de cedulas permite ingresar al portal de notificaciones recibidas, revisar las cedulas nuevas y descargarlas en carpetas ordenadas por fecha.

1. Presionar Chequear cedulas.
2. Permitir que Lit-IA abra el portal de notificaciones.
3. Esperar a que revise las paginas de cedulas recibidas.
4. Lit-IA descargara las cedulas nuevas segun la referencia guardada.
5. Al finalizar, revisar el reporte de cedulas.

10.1. Primera ejecucion

Cuando no existe una referencia anterior de cedulas, Lit-IA puede guardar solo la cedula mas reciente como punto de partida. Esto evita que en la primera corrida se descargue masivamente todo el historial, salvo que se programe expresamente otra conducta.

10.2. Carpetas y nombres de cedulas

Las cedulas se guardan en carpetas por fecha. La convencion prevista es:

Ejemplo de carpeta

```
descargas/cedulas/2026-05-13/
```

Para el nombre del archivo se prioriza fecha, numero de expediente y caratula. Si el portal muestra solo la hora para una cedula del dia, Lit-IA debe usar la fecha del sistema para ordenar la carpeta y formar el nombre.

10.3. Si cambia la estructura del portal

Si Lit-IA no puede reconocer las cedulas aunque la pagina haya cargado, debe informar un aviso claro. En esos casos puede guardar una captura o archivo de diagnostico para revisar si el portal modifico su estructura interna.

11. Reportes finales

Cada proceso importante debe finalizar con un reporte. El reporte cumple dos funciones: informar al usuario lo que se hizo y dejar una constancia local para consulta posterior.

Reporte	Informacion esperada
Descarga completa	Cantidad de paginas recorridas, archivos descargados, archivos omitidos, errores y carpeta de destino.
Seguimiento de causas	Causas revisadas, causas con novedades, novedades detectadas, descargas realizadas y

	errores.
Cedulas	Paginas recorridas, cedulas nuevas descargadas, referencia actualizada y posibles avisos.
Errores	Detalle suficiente para saber si conviene reintentar o revisar manualmente.

Cuando sea posible, el reporte final debe ofrecer un boton o acceso para abrir directamente la carpeta de descargas correspondiente.

12. Donde se guardan las descargas

Las descargas se organizan dentro de carpetas locales creadas por Lit-IA. La estructura exacta puede variar segun la version, pero la logica general es mantener separadas las descargas de expedientes, cedulas, seguimiento y reportes.

Tipo de archivo	Ubicacion esperada
Actuaciones de expedientes	Carpeta de descargas de Lit-IA, agrupada por causa o expediente.
Cedulas	Carpeta descargas/cedulas, organizada por fecha.
Reportes	Carpeta de reportes, en formato TXT y/o JSON segun la version.
Datos de seguimiento	Archivos internos de configuracion y referencias guardadas.

Consejo practico

Si el usuario no encuentra una descarga, debe revisar primero el reporte final. Alli deberia figurar la carpeta de destino o una indicacion de que la descarga no se completo.

13. Licencia y periodo de prueba

Lit-IA puede funcionar con un sistema de licencia. La licencia permite controlar si el usuario se encuentra en periodo de prueba, si tiene una licencia vigente o si el uso se encuentra vencido.

Estado	Que significa
Prueba vigente	El usuario puede usar Lit-IA hasta la fecha de vencimiento indicada.
Licencia vigente	El usuario tiene habilitado el uso de la aplicacion segun el plazo contratado o autorizado.
Licencia vencida	La aplicacion puede bloquear funciones o

	solicitar renovacion.
Licencia invalida	Los datos locales de licencia no pudieron validarse correctamente.

13.1. Como consultar el estado de licencia

Cuando la aplicacion lo incluya como opcion visible, el usuario podra consultar el estado de su licencia desde la propia interfaz. En versiones de prueba o diagnostico, tambien puede existir una consulta tecnica desde terminal para verificar si la licencia local fue leida correctamente.

14. Actualizaciones de Lit-IA

Las actualizaciones permiten corregir errores, adaptar la aplicacion a cambios del portal PJJ y sumar nuevas funciones. El esquema previsto puede funcionar mediante un archivo de version y un instalador o ejecutable descargable.

1. Lit-IA consulta si existe una version mas nueva disponible.
2. Si hay una actualizacion, informa al usuario.
3. El usuario descarga o ejecuta el instalador correspondiente.
4. La nueva version conserva, en la medida de lo posible, licencia, configuraciones y datos de seguimiento locales.

Distribucion alternativa

Si una red institucional bloquea descargas desde GitHub, la aplicacion puede adaptarse para consultar el archivo de version y descargar el instalador desde Google Drive u otro alojamiento permitido.

15. Buenas practicas de uso

- No cerrar Lit-IA mientras una descarga o control esta en curso, salvo que sea necesario.
- Revisar siempre el reporte final antes de asumir que el proceso fue exitoso.
- Cuando haya varios expedientes con el mismo numero, elegir con cuidado el expediente correcto.
- Si el portal PJJ esta lento o inestable, esperar y reintentar.
- Conservar copias de seguridad de descargas importantes.
- Mantener actualizada la aplicacion, especialmente si el portal cambia su estructura.
- Ante errores repetidos, guardar el reporte y enviarlo para soporte.

16. Solucion de problemas frecuentes

Problema	Posible causa	Que hacer
----------	---------------	-----------

No inicia sesion	Sesion vencida, credenciales incorrectas o portal caido.	Reingresar al portal, verificar credenciales y volver a intentar.
No encuentra una causa	Datos mal cargados, jurisdiccion incorrecta o modo de busqueda distinto.	Revisar jurisdiccion, numero y ano. En modo abogado, verificar Personalizar resultados.
Aparecen varios expedientes	El numero coincide con mas de una causa.	Elegir manualmente el expediente correcto en el cuadro de seleccion.
Se corta una descarga	Sesion expirada, internet inestable o archivo muy pesado.	Reabrir Lit-IA y usar la opcion de reanudar si aparece.
No descarga cedulas	Cambio en la estructura del portal o error de carga.	Reintentar. Si persiste, revisar el reporte y enviar diagnostico.
Chrome queda visible o molesta	El navegador de automatizacion quedo en primer plano.	Continuar el proceso si no interfiere. Evitar minimizar la app durante cuadros importantes.
El reporte indica errores	Uno o mas archivos no pudieron descargarse.	Abrir la carpeta y comparar con el reporte. Reintentar o revisar manualmente.

17. Preguntas frecuentes

17.1. Lit-IA reemplaza la revision del abogado?

No. Lit-IA automatiza tareas repetitivas de busqueda, descarga y control. El usuario debe revisar los resultados, especialmente cuando el reporte marca errores, omisiones o necesidad de chequeo manual.

17.2. Puedo usar Lit-IA para todas mis causas?

Si la licencia, el acceso al sistema y la configuracion lo permiten, Lit-IA puede utilizarse para descargar y seguir multiples causas. Algunas versiones pueden tener limites de cantidad o funciones segun el plan habilitado.

17.3. Que pasa si el PJN cambia la pagina?

Como Lit-IA automatiza una pagina externa, los cambios del portal pueden afectar el funcionamiento. En ese caso sera necesario actualizar la aplicacion para adaptarla a la nueva estructura.

17.4. Se pierden mis causas si actualizo?

La actualizacion debe procurar conservar los archivos locales de licencia, seguimiento, configuracion y referencias. De todos modos, es recomendable conservar copias de seguridad cuando se trate de informacion importante.

18. Glosario rapido

Termino	Significado
Actuacion	Movimiento o documento incorporado al expediente digital.
Cedula	Notificacion recibida a traves del portal correspondiente.
Referencia	Dato guardado por Lit-IA para saber desde donde comparar novedades futuras.
Seguimiento	Lista de causas que Lit-IA controla periodicamente.
Inicializacion	Primer control mediante el cual se fija una referencia base.
Reporte	Resumen final de una operacion realizada por Lit-IA.
Recuperacion	Funcion que permite continuar una descarga interrumpida.
Licencia	Habilitacion local que permite usar Lit-IA durante un plazo determinado.

19. Anexo: flujo recomendado para usuarios nuevos

1. Abrir Lit-IA e iniciar sesion si el portal lo solicita.
2. Probar primero con una causa conocida y de pocas actuaciones.
3. Descargar el expediente completo y revisar el reporte.
4. Agregar esa misma causa a seguimiento.
5. Ejecutar un chequeo de seguimiento para confirmar que la referencia queda guardada.
6. Ejecutar Chequear cedulas para verificar el flujo de notificaciones.
7. Revisar las carpetas de descarga y los reportes generados.

20. Anexo: texto breve para ayuda dentro de la app

Lit-IA automatiza la consulta de expedientes digitales, la descarga de actuaciones, la revision de cedulas y el seguimiento de causas. Para comenzar, seleccione una accion desde la ventana principal. Al finalizar cada proceso, revise el reporte generado: alli se indicara que se descargo, que se omitio y si existe alguna advertencia que requiera control manual.

Fin del manual preliminar

Lit-IA - mayo de 2026